

**Spółdzielnia Mieszkaniowa
"GRODZKA"**

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
tel. 12 637-62-37 fax. 12 637-97-67
NIP: 677-21-83-248; REGON 357423623

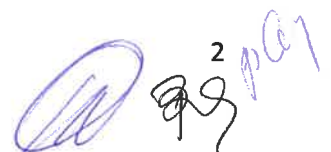
**REGULAMIN
ZASAD SKŁADOWANIA, WYWOZU ORAZ ROZLICZANIA KOSZTÓW GOSPODAROWANIA
ODPADAMI KOMUNALNYMI W SPÓŁDZIELNI MIESZKANIOWEJ GRODZKA W KRAKOWIE**

 ¹  

§ 1

Na terenie administrowanym przez SM Grodzka prowadzona jest zbiórka selektywna odpadów komunalnych. Odpady komunalne są selektywnie zbierane w następujący sposób:

1. Frakcję mokrą odpadów komunalnych, tzw. odpady zmieszane – pojemnik czarny
2. Frakcję suchą odpadów komunalnych – odpady pozbawione elementów organicznych
 - a) szkło – pojemniki zielone – szkło i opakowania ze szkła
 - b) papier – pojemniki niebieskie – papier i tektura (niezatłuszczone)
 - c) metal i plastik – pojemniki żółte – metale, tworzywa sztuczne i opakowania wielomateriałowe
3. Frakcję BIO – pojemniki brązowe - warzywne i owocowe obierki, skorupki jaj, fusy po kawie i herbacie, zwiędłe kwiaty i rośliny doniczkowe, resztki jedzenia, ale bez mięsa, kości i tłuszczów.
4. Odpady komunalne zbierane są na terenach administrowanych przez SM Grodzka zgodnie z harmonogramem podanym na stronie Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania:
<https://mpo.krakow.pl/pl/mieszkancy/harmonogramy>
5. Odpady, których nie wolno składować razem z wyżej wymienionych odpadami komunalnymi.
 - a) Odpady zielone. Wywóz w/w odpadów jest regulowany przez MPO Kraków. Dotyczy odpadów z indywidualnych ogródków przydomowych takich jak skoszona trawa, suche liście, kwiaty kawałki gałęzi z drzew krzewów, itp. Odpady składane są do worka z tworzywa sztucznego w miejscu wyznaczonym przez MPO. Worki są dostępne w siedzibie Spółdzielni po uprzednim uzgodnieniu z pracownikiem GZM. Informacja o miejscu składowania jest dostępna na stronie internetowej Spółdzielni.
 - b) Meble i odpady wielkogabarytowe. Wywóz w/w odpadów jest regulowany przez MPO Kraków. Dla SM „Grodzka” terminem odbioru ww. odpadów jest IV wtorek miesiąca. Odpady te należy składować w miejscach wyznaczonych przy altanach śmietnikowych nie wcześniej niż 24 godziny przed wyznaczonym terminem odbioru, w sposób nie utrudniający korzystania z nieruchomości oraz terenów do niej przyległych i umożliwiający łatwy dostęp podmiotowi odbierającemu odpady.
 - c) Elektroprzęt - na terenie Gminy Miejskiej Kraków jest dostępny dla mieszkańców program bezpłatnego odbioru odpadów zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego prowadzonego w ramach akcji ELEKTROBRYGADA NA TELEFON. Istnieje także możliwość indywidualnego wywozu tych odpadów do Lamusowni ul. Nowohucka 1d.
 - d) Odpady budowlane i rozbiórkowe powstające przy remontach takie jak: gruz, elementy konstrukcyjne i ich części, pojemniki po farbach i chemii budowlanej mieszkaniac jest zobowiązany zbierać do wcześniej indywidualnie przez siebie zamówionego do worka typu „big-bag” wykonanego z tworzywa PP lub kontenera. Wywóz tych odpadów reguluje indywidualna umowa pomiędzy mieszkańcem a MPO
 - e) Używaną, niezniszczoną, czystą odzież można składować do specjalnych pojemników znajdujących się na terenach administrowanych przez SM Grodzka. Odpady tego typu są również odbierane przez organizacje pozarządowe tj. Caritas lub PCK

 2

6. Pozostałe odpady, w tym niebezpieczne tj: przeterminowane leki, chemikalia, zużyte baterie, akumulatory, żarówki i świetlówki, opony i inne wyżej nie wymienione.

Odpady tego typu należy przekazywać bezpośrednio do odpowiednich punktów sprzedaży nowych produktów tego typu. W przypadku braku takiej możliwości należy skontaktować się z Lamusownią, ul. Nowohucka 1D, 31-580 Kraków, +48 12 646 23 70, lamusownia@mpo.krakow.pl

7. Zabrania się:

- a) Gromadzenia w pojemnikach na odpady komunalne: śniegu, lodu, odpadów z remontów, szlamów, substancji toksycznych, żrących i wybuchowych, olejów spożywczych i przemysłowych
- b) Mieszania selektywnie zebranych odpadów w szczególności wrzucania baterii, leków, odpadów niebezpiecznych, zużytego sprzętu elektrycznego i elektronicznego, odpadów poremontowych oraz wielkogabarytowych do pojemników na zmieszane odpady komunalne,
- c) Ubijania w pojemnikach odpadów zmieszanych, w sposób utrudniający opróżnienie pojemnika oraz wrzucania do pojemników odpadów mogących uszkodzić pojazd odbierający odpady,
- d) Przepełniania pojemników na odpady komunalne.

§ 2

Spółdzielnia jako zarządca nieruchomości, które w części stanowią nieruchomość, na której zamieszkują mieszkańcy, a w części nieruchomość, na której nie zamieszkują mieszkańcy, a powstają odpady komunalne, zobowiązana jest do zbierania odpadów komunalnych – zgodnie z zasadami określonymi z § 2 pkt 1, 2, 3 niniejszego regulaminu.

§ 3

1. Właściciele domków jednorodzinnych są zobowiązani do składania indywidualnych deklaracji do Miejskiego Przedsiębiorstwa Oczyszczania za gospodarowanie odpadami komunalnymi.
2. Właściciele pozostałych lokali nie mają obowiązku wypełniania indywidualnej deklaracji o wysokości opłat za gospodarowanie odpadami komunalnymi. Deklaracje o wysokości opłaty składa za nich Spółdzielnia na podstawie prowadzonej na bieżąco ewidencji osób zamieszkujących w lokalach mieszkalnych i składanych przez Właścicieli lokali oświadczeń o ilości osób zamieszkujących w ich mieszkaniach.
3. Treść i format oświadczenia wskazanego w pkt 2. stanowi załączniki numer 1 do niniejszej uchwały.
4. Oświadczenia przyjmuje się z datą wpływu do biura Spółdzielni, zmiany naliczeń są wprowadzane od kolejnego miesiąca po dacie złożenia oświadczenia.
5. W Spółdzielni przyjmuje się do celów naliczeń wysokości opłat za zagospodarowanie odpadami komunalnymi - kwoty określone aktualną uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki takiej opłaty.

6. W Spółdzielni przyjmuje się do celów naliczeń wysokość opłat za usługę najmu pojemników zgodną z cennikiem MPO Kraków.
7. W Spółdzielni przyjmuje się do celów naliczeń wysokości opłat za usługę odbioru odpadów wielkogabarytowych zgodną z cennikiem MPO Kraków.
8. Koszty usług, o których jest mowa w ust. 6 i 7 regulowane będą na podstawie faktur wystawionych przez firmę świadczącą usługi dodatkowe. Koszty te obciążać będą koszty gospodarowania odpadami w każdej nieruchomości.
9. Ustalone zaliczkowo opłaty na pokrycie kosztów gospodarowania odpadami w poszczególnych nieruchomościach, zostaną porównane po zakończeniu roku obrachunkowego, z poniesionymi kosztami, określonymi w ust. 5 i w przypadku powstania różnicy – dysponenti lokali zostaną uznani lub obciążeni powstałą różnicą w roku następnym.
10. W przypadku zmiany lub uchylenia Uchwał Rady Miasta Krakowa lub cennika MPO Kraków wskazanych w ust. 5, 6 i 7 niniejszego paragrafu, a obowiązujących w dniu uchwalenia niniejszego Regulaminu, Spółdzielnia będzie naliczać opłaty zgodnie z przyjętymi stawkami w nowych uchwałach i/lub cennikach.

§ 4

Dla celów określenia wysokości zaliczek Spółdzielnia przyjmuje następujące parametry:

1. Koszty wywozu śmieci obejmują wydatki spółdzielni związane z opłatami za wywóz nieczystości, uiszczanymi przez Spółdzielnię na rzecz usługodawców zewnętrznych.
2. Koszty wywozu są ewidencjonowane i rozliczane odrębnie dla każdej nieruchomości.
3. Na podstawie niniejszego Regulaminu rozliczenie opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi na poszczególne lokale mieszkalne dokonuje się na podstawie stawek w zależności od liczby osób zamieszkających w poszczególnych lokalach.
4. W stosunku do lokali użytkowych obciążenie kosztami wywozu śmieci jest uzależnione od rodzaju prowadzonej działalności gospodarczej i wskaźników nagromadzenia śmieci opracowanych przez przedsiębiorstwa oczyszczania.
5. Opłata za najem pojemników jest roczna, stała. Jest ona ustalana i naliczona proporcjonalnie do ilości lokali przypadających na daną wiatę śmietnikową.
6. W przypadku, gdy w lokalu mieszkalnym nie zamieszkuje żadna osoba, lub lokal usługowy nie prowadzi działalności jako podstawę do określania wysokości zaliczek, przyjmuje się koszt wynajmu pojemników ustalany na podstawie pkt.5.
7. W przypadku nie złożenia oświadczenia w sprawie ilości osób zamieszkających w lokalu, jako podstawę do określania wysokości zaliczek, przyjmuje się koszt przypadający na 1 osobę niezależnie od rodzaju czy powierzchni użytkowej lokalu.

§ 5

1. W przypadku niedopełnienia przez mieszkańców danej nieruchomości obowiązku w zakresie selektywnego zbierania odpadów, podmiot odbierający odpady komunalne przyjmie je jako zmieszane odpady komunalne i powiadamia o tym Zarządcę systemu.
2. Zgodnie z aktualną uchwałą Rady Miasta Krakowa w sprawie wyboru metody ustalenia opłaty za gospodarowanie odpadami komunalnymi oraz ustalenia wysokości stawki takiej opłaty, stawki opłat za wywóz odpadów zmieszanych są na dzień uchwalenia niniejszego Regulaminu o 50% wyższe od stawek opłat za wywóz odpadów zebranych w sposób selektywny.

4
ray

§ 6

Sprawy nie uregulowane niniejszym regulaminem będą indywidualnie rozpatrywane przez Zarząd Spółdzielni.

Regulamin zatwierdzono Uchwałą Rady Nadzorczej nr 10/03/2024, z dnia 12.03.2024r.
Regulamin wchodzi w życie w dniu podjęcia.

W dniu wejścia w życie niniejszego Regulaminu traci moc Regulamin Rady Nadzorczej zatwierdzony uchwałą nr 11/02/2023., z dnia 28.02.2023r.

Spółdzielnia Mieszkaniowa "GRODZKA"

30-198 Kraków, ul. Wierzyńskiego 22/LU1
tel. 12 637-62-37 fax. 12 637-97-67
NIP: 677-21-83-248; Regon 367423623

Rada Nadzorcza
Spółdzielni Mieszkaniowej
"GRODZKA"
w Krakowie

